

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	083/SOP/BRMP Bengkulu/2026
	Tanggal Pembuatan	09 Februari 2026
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	Februari 2026
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN BENGKULU	Disahkan Oleh	Kepala Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian Bengkulu  Dr. Channora Yuliasari, S.TP., MP NIP. 19740731 200312 2 001
	Nama SOP	PELAYANAN BANTUAN BENIH UPBS

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
- UU RI No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik - PP No. 96 Tahun 2012 tentang Standar Pelayanan Publik - PP No. 28 Tahun 2023 tentang Jenis dan Tarif PNBP di Kementerian Pertanian - PermenPAN-RB No. 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Layanan - Permentan No. 7 Tahun 2022 tentang Penanganan Benturan Kepentingan/Pengendalian Gratifikasi Dan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat Lingkup Kementerian Pertanian - Permentan No. 10 Tahun 2025 tentang Organisasi Dan Tata Kelola Unit Pelaksana Teknis Lingkup BRMP - Permentan No. 39 Tahun 2025 tentang Perubahan Permentan No. 10 Tahun 2025 tentang Organisasi Dan Tata Kelola Unit Pelaksana Teknis Lingkup BRMP	- Memiliki kemampuan mengoperasikan Komputer - Memahami tata kelola Unit Pengelola Benih Sumber - Mengetahui dan memahami Standar Pelayanan Publik di Balai Besar Penerapan Mdoernisasi Pertanian Bengkulu - Mengetahui dan memahami peraturan-peraturan tentang produksi, sertifikasi dan peredaran benih tanaman
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
- SOP Produksi Benih Sumber - SOP Distribusi Bantuan Pemerintah - SOP Pelapooran Bantuan	- Seperangkat komputer dan alat tulis - Varietas unggul benih - Form administrasi UPBS - Gudang penyimpanan benih - SK penerima bantuan - Dokumen SK penerima bantuan

	• Surat permintaan dari instansi penerima bantuan • Berita acara serah terima benih • Laporan distribusi bantuan
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
• Penyaluran bantuan harus sesuai SK atau Program dari instansi pemberi • Setiap distribusi wajib dilengkapi daftar penerima dan berita acara • Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan buruknya penilaian auditor dan buruknya kinerja BRMP Bengkulu dalam bantuan benih	• Laporan Tahunan Balai • Laporan Kinerja Balai

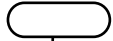
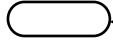
**KEMENTERIAN PERTANIAN**

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	083 /OT.210/H.12.6/02/2026
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN BENGKULU	Tanggal Penetapan	:	9 Februari 2026
KELOMPOK PENERAPAN DAN PENILAIAN KESESUAIAN	Tanggal Revisi	:	-

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAYANAN BANTUAN BENIH UPBS
SATUAN KERJA BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN BENGKULU

Pengertian	:	Prosedur Pelayanan Bantuan Benih UPBS
Tujuan	:	Ditetapkannya prosedur pelayanan bantuan benih UPBS
Kebijakan/Dasar Hukum	:	• UU RI No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik • PP No. 96 Tahun 2012 tentang Standar Pelayanan Publik • PP No. 28 Tahun 2023 tentang Jenis dan Tarif PNBP di Kementerian Pertanian • PermenPAN-RB No. 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Layanan • Permentan No. 7 Tahun 2022 tentang Penanganan Benturan Kepentingan/Pengendalian Gratifikasi Dan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat Lingkup Kementerian Pertanian • Permentan No. 10 Tahun 2025 tentang Organisasi Dan Tata Kelola Unit Pelaksana Teknis Lingkup BRMP • Permentan No. 39 Tahun 2025 tentang Perubahan Permentan No. 10 Tahun 2025 tentang Organisasi Dan Tata Kelola Unit Pelaksana Teknis Lingkup BRMP
Prosedur	:	• Mengajukan permohonan bantuan benih • Menerima dan memeriksa permohonan kebutuhan benih sumber dan menyampaikan surat permohonan • Melakukan disposisi surat permohonan kebutuhan benih • Memfasilitasi dan melakukan pengecekan ketersediaan • Memberikan informasi ketersediaan benih • Memberikan persetujuan atas pengeluaran benih sesuai permohonan • Melakukan koordinasi pengeluaran benih • Membuat Berita Acara Tanda Terima Benih, membukukan permohonan kebutuhan benih dan koordinasi penyiapan benih yang akan didistribusikan • Menyiapkan dan menyerahkan benih • Distribusi benih kepada kelompok tani penerima bantuan
Keterkaitan	:	• SOP kegiatan lainnya di Lingkungan Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian Bengkulu

NO: 083/SOP/BRMP BENGKULU/2026
SOP PELAYANAN BANTUAN BENIH UPBS
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN BENGKULU

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku		
		Pemohon	Petugas Layanan	Manajer Umum	Wakil Manajer	Bagian Distribusi dan Pemasaran	Manajer Administrasi	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Mengajukan permohonan bantuan benih							Surat permohonan	1 hari	Surat permohonan
2.	Menerima dan memeriksa permohonan kebutuhan benih sumber dan menyampaikan surat permohonan							Form Permohonan		Form Permohonan
3.	Melakukan disposisi surat permohonan kebutuhan benih							Berkas permohonan		Berkas permohonan
4.	Memfasilitasi dan melakukan pengecekan ketersediaan							Disposisi		Disposisi
5.	Memberikan informasi ketersediaan benih							Informasi Ketersediaan		Informasi Ketersediaan
6.	Memberikan persetujuan atas pengeluaran benih sesuai permohonan							Ketersediaan		Ketersediaan
7.	Melakukan koordinasi pengeluaran benih							Surat persetujuan	1 hari	Surat persetujuan
8.	Membuat Berita Acara Tanda Terima Benih, membukukan permohonan kebutuhan benih dan koordinasi penyiapan benih yang akan didistribusikan							BAST		BAST
9.	Menyiapkan dan menyerahkan benih							BAST		BAST
10.	Distribusi benih kepada kelompok tani penerima bantuan							Benih		Benih