

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	007/SOP/BPSIP BENGKULU/2026
	Tanggal Pembuatan	02 Januari 2026
	Tanggal Revisi	18 Februari 2026
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	02 Maret 2026
	 Disahkan Oleh Kepala Balai Besar, Dr. Shannora Yuliasari, S.TP.,MP 197407312003122001	
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN BENGKULU	Nama SOP	Tindak Lanjut LHP

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
- UU RI No. 17 Tahun 2003 ttg Keuangan Negara - UU RI No. 1 tahun 2004 ttg Perbendaharaan Negara - UU RI No. 15 Tahun 2004, ttg Pemeriksaan, Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara - PP No. 60 tahun 2008 ttg SPI - Permenkeu No. 120/PMK.06/2007 ttg Penatausahaan Barang Milik Negara - Permentan no.112/permentan/PL.140/9/2014 tentang penausahaan aset tak berwujud lingkup kementan. - Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan Dan Modernisasi Pertanian	- Minimal berpendidikan S1 dan bisa mengoperasikan komputer - Menguasai tata kelola keuangan negara - Memahami kondisi manajemen dan kebijakan yang dikembangkan di BRMP Bengkulu
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
Seluruh SOP di BRMP Bengkulu	Seperangkat komputer dan alat tulis
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP ini tdk berjalan mengakibatkan buruknya penilaian auditor	Laporan berkala dan LAKIP



KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	007/SOP/BBRMP Bengkulu/2025
BRMP BENGKULU	Tanggal Penetapan	:	02 Maret 2026
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	18 Februari 2026
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			

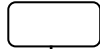
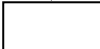
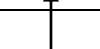
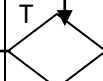
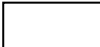
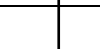
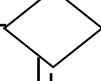
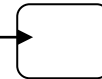
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

TINDAK LANJUT LHP BPSIP

SATUAN KERJA BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN BENGKULU

Pengertian	:	Prosedur penyelesaian LHP
Tujuan	:	Terselesaikannya tindak lanjut LHP
Kebijakan/Dasar Hukum	:	• UU RI No. 17 Tahun 2003 ttg Keuangan Negara • UU RI No. 1 tahun 2004 ttg Perbendaharaan Negara • Permenkeu No. 120/PMK.06/2007 ttg Penatausahaan Barang Milik Negara • Permentan no.112/permentan/PL.140/9/2014 tentang penausahaan aset tak berwujud lingkup kementan. • Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan Dan Modernisasi Pertanian
Prosedur	:	• Menerima Berkas LHP • Mengkaji dan mempelajari LHP • Menindaklanjuti hasil temuan dan melengkapi data sesuai temuan • Membuat surat pengantar tanggapan LHP • Menyelesaikan tanggapan LHP beserta data dukung diajukan ke Kepala BB Penerapan Instrumen • Menyetujui tindaklanjut LHP dan menandatangani sura ttanggapan LHP • Mengirimkantanggapan LHP ke Badan Standardisasi Pertanian • Mendokumentasikan
Keterkaitan	:	• Semua SOP BRMP BENGKULU

NO: 007/2026- SOP TINDAK LANJUT LHP BRMP BENGKULU
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN BENGKULU
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kasubbag TU	Katim kerja	Kepala BRMP	Sekteris BRMP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Berkas LHP					BukumerahdariInspektoratJenderalKemtan, BPKP dan BPK	10 menit		
2	Mengkaji dan mempelajari LHP					BukumerahdariInspektoratJenderalKemtan, BPKP dan BPK	1 hari		
3	Menindaklanjuti hasil temuan dan melengkapi data sesuai temuan					Tindaklanjut LHP danbuktisuratteguran	1 hari	draft hasilindaklanjut	
4	Membuat surat pengantar tanggapan LHP					Suratpengantardandokumen	1 hari	Surat	
5	Menyelesaikan tanggapan LHP beserta data dukung diajukan ke Ka. BRMP					Tindaklanjut LHP danbuktisurattanggapan	2 hari	Penyelesaian LHP	
6	Menyetujui tindaklanjut LHP dan menandatangani surat tanggapan LHP					SuratTanggapanbeserta data dukungnya	1 hari	Penyelesaian LHP	
7	MengirimkanTanggapan LHP ke Badan Standardisasi Pertanian					Surat Tanggapan beserta data dukungnya	1 hari	Suratdandokume nlampiran	
8	Mendokumentasikan					Surat Tanggapan beserta data dukungnya	1 hari	Dokumentindakl anjut LHP	