

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	023/SOP/BRMP Bengkulu/2026
	Tanggal Pembuatan	02 Januari 2026
	Tanggal Revisi	18 Februari 2026
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	02 Maret 2026
	Disahkan Oleh	 Kepala Balai Besar, Shannora Yuliasari, S.TP.,MP NIP.197407312003122001
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN BENGKULU	Nama SOP	SATUAN PENGAMANAN/SECURITY

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
- Undang - Undang RI No. 8 tahun 1974 tentang pokok - pokok kepegawaian - Peraturan Pemerintah No. 94 tahun 2021, tentang disiplin Pegawai Negeri Sipil - Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan Dan Modernisasi Pertanian	- Pendidikan minimal SLTP - Berbadan Sehat - Memahami teknis operasionalisasi Keamanan Kantor - Alat Tulis Kantor
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
- SOP Keamanan Kantor - SOP Penerimaan Tamu - SOP Inventarisasi BMN - SOP Peminjaman Barang	- Kelengkapan dan Peralatan standar keamanan - Alat Tulis Kantor - Pos Jaga
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP ini tidak berjalan maka keamanan dan kenyamanan pegawai dan kantor tidak terpenuhi	- Data keamanan harian lingkungan kantor - Data masuk/keluar kendaraan, tamu dan barang



KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	023/SOP BRMP Bengkulu/2026
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN BENGKULU	Tanggal Penetapan	:	02 Maret 22026
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	18 Februari 2026
Sub Bagian Kepegawaian & Rumah Tangga			

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
SATUAN PENGAMANAN/SECURITY
SATUAN KERJA BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN BENGKULU

Pengertian	:	Prosedur pengelolaan Satuan Pengamanan/ <i>Security</i>
Tujuan	:	Terjaganya keamanan dan nyaman pegawai dan lingkungan kantor
Kebijakan/Dasar Hukum	:	• Undang - Undang RI no. 8 tahun 1974 tentang pokok - pokok kepegawaian • Peraturan Pemerintah No. 94 tahun 2021, tentang disiplin Pegawai Negeri Sipil • Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan Dan Modernisasi Pertanian
Prosedur	:	• Menetapkan jadwal pergantian tugas dan petugas jaga harian • Melakukan serah terima tugas jaga diawali pengecekan dan pemeriksaan situasi keberadaan sarana dan prasarana kantor • Melakukan konsinyir berkala pada saat tugas jaga • Mencatat situasi kantor selama tugas jaga • Memeriksa dan langsung melaporkan situasi yang dianggap cukup mengganggu thd keamanan kantor • Menyampaikan laporan bulanan kepada atasan • Menindaklanjuti perintah dan saran atasan atas laporan rutin atau berkala atau hal yang dianggap perlu • Mendokumentasikan
Keterkaitan	:	• SOP Keamanan Kantor • SOP Penerimaan Tamu • SOP Inventarisasi BMN • SOP Peminjaman Barang

**NO: 023/SOP/BRMP Bengkulu/2026 - SOP SATUAN KEAMANAN/SECURITY
BALAI besar PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN BENGKULU
SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN RUMAH TANGGA**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		P. JAWAB	KASUBAG TU	KA BALAI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menetapkan jadwal pergantian tugas dan petugas jaga harian				Data petugas	2 Hari	Jadwal tugas jaga	
2	Melakukan serah terima tugas jaga diawali pengecekan dan pemeriksaan situasi keberadaan sarana dan prasarana kantor				Buku catatan	30 menit	Informasi situasi kantor	
3	Melakukan konsinyir berkala pada saat tugas jaga				Buku catatan	1 jam	Informasi situasi kantor	
4	Mencatat situasi kantor selama tugas jaga				Buku catatan	10 menit	Informasi situasi kantor	
5	Memeriksa dan langsung melaporkan situasi yang dianggap cukup mengganggu thd keamanan kantor				Telepon	30 menit	Laporan	
6	Menyampaikan laporan bulanan kepada atasan				Buku catatan	1 hari	Laporan bulanan	
7	Menindaklanjuti perintah dan saran atasan atas laporan rutin atau berkala atau hal yang dianggap perlu				Laporan dan RTL		Hasil pekerjaan	
8	Mendokumentasikan						Data hasil pekerjaan	