

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	008/SOP/BRMP BENGKULU/2026
	Tanggal Pembuatan	02 Januari 2026
	Tanggal Revisi	18 Februari 2026
	Tanggal Efektif	02 Maret 2026
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN		
	Disahkan Oleh	Kepala Balai Besar, Shannora Yullasari, S.TP.,MP NIP197407312003122001
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN BENGKULU	Nama SOP	SAKPA BRMP BENGKULU

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
- UU RI No. 17 Tahun 2003 ttg Keuangan Negara - UU RI No. 1 tahun 2004 ttg Perbendaharaan Negara - UU RI No. 15 Tahun 2004, ttg Pemeriksaan, Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara - Permenkeu No. 120/PMK.06/2007 ttg Penatausahaan Barang Milik Negara - Permentan no.112/permentan/PL.140/9/2014 tentang penausahaan aset tak berwujud lingkup kementan. - Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan Dan Modernisasi Pertanian	- Minimal berpendidikan slta dan bisa mengoperasikan komputer - Menguasai tata kelola keuangan negara - Memahami kondisi manajemen dan kebijakan yang dikembangkan di BPSIP
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
- SOP Pengadaan - SOP Penghapusan - SOP Pemanfaatan Asset	- Seperangkat komputer dan alat tulis - Program Aplikasi SAKPA
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan buruknya penilaian auditor	- Laporan Berkala - LAKIP



KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	008/SOP/BRMP Bengkulu/2026
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN BENGKULU	Tanggal Penetapan	:	02 Maret 2026
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	18 Februari 2026
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

SAKPA BRMP BENGKULU

SATUAN KERJA BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN BENGKULU

Pengertian	:	Prosedur pengelolaan SAKPA
Tujuan	:	Terselesaikannya laporan Keuangan tepat waktu
Kebijakan/Dasar Hukum	:	• UU RI No. 17 Tahun 2003 ttg Keuangan Negara • Permenkeu No. 120/PMK.06/2007 ttg Penatausahaan Barang Milik Negara • Permentan no.112/permentan/PL.140/9/2014 tentang penausahaan aset tak berwujud lingkup kementan. • Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan Dan Modernisasi Pertanian
Prosedur	:	• Menerima data SPM dan SP2D dari Bendahara • Mengentry data yang di input secara benar • Meminta data belanja modal dari SIMAK BMN • Menerima kiriman data belanja modal dari SIMAK BMN • Mencetak Laporan SAK dan Laporan Keuangan • Memverifikasilaporan SAK dan Laporan Keuangan • Menelaah dan Memparaf laporan SAK dan Laporan Keuangan • Menyetujui dan menandatangani Laporan SAK dan Laporan Keuangan • Melakukan rekonsiliasi SAK dengan KPPN • Mengirim laporan ke BB Penerapan • Mendokumentasikan
Keterkaitan	:	• SOP Pengadaan, SOP Penghapusan dan SOP Pemanfaatan Aset

NO: 008/SOP/BRMP Bengkulu - SOP SAKPA BRMP BENGKULU
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN BENGKULU
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Petugas SAK	Petugas SIMAK BMN	Kord.RTd anperlen gkapan	Kasubag Tata Usaha	Kepala BRMP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima data SPM dan SP2D dari Bendahara						DIPA/RKKL/S PP/SPTJB			
2	Mengentry data yang di input secarabbenar						DIPA/RKKL/S PP/SPTJB	1 hari	Realisasi Belanja	
3	Meminta data belanja modal dari SIMAK BMN						ADK	1 hari	Neraca Aset SIMAK BMN	
4	Menerimakiriman data belanja modal dari SIMAK BMN						ADK	1 hari	Neraca Aset SAK	
5	MencetakLaporan SAK						Dokumen	1 hari	Laporan SAK	
6	Memverifikasilaporan SAK						Laporan SAK	1 hari	Laporan SAK	
7	Menelaahdan Memparaflaporan SAK						Laporan SAK	2 hari	Laporan SAK	
8	Menyetujui dan menandatangani Laporan SAK						Laporan SAK	1 hari	Laporan SAK	
9	Melakukan rekonsiliasi SAK dengan KPPN						Laporan SAK dan ADK	1 hari	Berita Acara Rekonsiliasi	
10	Mengirim laporanke BB Penerapan Modernisasi Pertanian						Laporan SAK dan ADK	2 hari	Dokumen	
11	Mendokumentasikan						Laporan SAK dan ADK	1 hari	Dokumen	