

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	044/SOP/BRMP Bengkulu/2026
	Tanggal Pembuatan	18 Februari 2026
	Tanggal Revisi	-
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	18 Februari 2026
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN BENGKULU	Disahkan Oleh	Kepala Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian Bengkulu  Dr. Shannora Yuliasari, S.TP., MP NIP. 19740731 200312 2 001
	Nama SOP	PENYUSUNAN PUBLIKASI TERCETAK

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
• UU RI No 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik • PP No. 96 Tahun 2012 tentang Standar Pelayanan Publik • PermenPAN-TB No.15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Layanan • Permentan RI No 10 tahun 2025 tentang Organisasi Dan Tata Kelola Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan Dan Modernisasi Pertanian • Permentan No. 39 Tahun 2025 tentang perubahan Permentan No. 10 Tahun 2025 Organisasi Dan Tata Kelola Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan Dan Modernisasi Pertanian • Surat pengesahan DIPA BRMP Bengkulu TA 2026	• Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer • Mengetahui dan memahami Standar Pelayanan Publik di Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian • Menguasai tata naskah dan publikasi
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
• SOP Seminar	• Seperangkat komputer dan alat tulis
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
• Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan buruknya penerbitan publikasi	• Publikasi • Laporan Tahunan Balai • Laporan Kinerja Balai



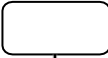
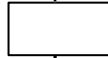
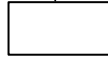
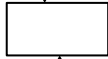
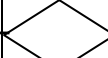
KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	044/SOP/BRMP Bengkulu/2026
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN BENGKULU	Tanggal Penetapan	:	12 Februari 2026
KELOMPOK PENERAPAN DAN PENILAIAN KESESUAIAN	Tanggal Revisi	:	-

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENYUSUNAN PUBLIKASI TERCETAK
SATUAN KERJA BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN BENGKULU

Pengertian	:	Prosedur penyusunan publikasi tercetak
Tujuan	:	Terselesaikannya publikasi tercetak
Kebijakan/Dasar Hukum	:	• UU RI No 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik • PP No. 96 Tahun 2012 tentang Standar Pelayanan Publik • PermenPAN-TB No.15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Layanan • Permentan RI No 10 tahun 2025 tentang Organisasi Dan Tata Kelola Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan Dan Modernisasi Pertanian • Permentan No. 39 Tahun 2025 tentang perubahan Permentan No. 10 Tahun 2025 Organisasi Dan Tata Kelola Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan Dan Modernisasi Pertanian • Surat pengesahan DIPA BRMP Bengkulu TA 2026
Prosedur	:	• Mengumpulkan bahan dan materi • Meyusun bahan informasi • Menyeting dan layout • Mengkoreksi • Mengkoreksi dan paraf • Menyetujui • Memproses ke panitia pengadaan untuk pencetakan • Mendokumentasikan
Keterkaitan	:	• SOP Seminar

NO: 044/SOP/BRMP Bengkulu/2026
SOP PENYUSUNAN PUBLIKASI TERCETAK
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN BENGKULU

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Penanggung jawab	Katimker Penerapan	Kapoksi PPK	Ka. BRMP	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mengumpulkan bahan dan materi					bahan dan materi		
2	Meyusun bahan informasi					Naskah	1 Minggu	Naskah
3	Menyeting dan layout					Naskah	1 Minggu	Draft Cetak
4	Mengkoreksi					Naskah	2 hari	koreksian naskah
5	Mengkoreksi dan paraf					Naskah	2 hari	Koreksian naskah
6	Menyetujui					Naskah	2 hari	Naskah siap cetak
7	Memproses ke panitia pengadaan untuk pencetakan					Kontrak	1 Minggu	Kontrak
8	Mendokumentasikan					Arsip	1 jam	Arsip

