



KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN

**BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP)
BENGKULU**

Nomor SOP	080/SOP/BRMP Bengkulu/2025
Tanggal Pembuatan	Januari 2025
Tanggal Revisi	20 Mei 2025
Tanggal Efektif	1 Juni 2025
Disahkan Oleh	 Kepala Balai, Dr. Shannora Yuliasari, S.TP.,MP NIP.197407312003122001
Nama SOP	PENYUSUNAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none">Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi PublikUndang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan PublikPeraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi PublikPeraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi PublikPeraturan Menteri Pertanian Nomor 32/OT.140/5/2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian PertanianPeraturan Menteri Pertanian Nomor 25/Permentan/HM.130/5/2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/Permentan/OT.140/5/2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian PertanianPeraturan Menteri Pertanian Nomor 40/OT.010/8/2020 tentang	<ul style="list-style-type: none">Memahami UU Keterbukaan Informasi PublikMemahami terkait uji konsekuensi informasi publikMemahami terkait pelayanan informasi publik

<p>Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keputusan Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian Nomor 19/Kpts/HM.130/A/01/2022 tentang Klasifikasi Informasi yang Dikecualikan Lingkup Kementerian Pertanian 	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> • SOP Uji Konsekuensi Informasi Publik • SOP Penanganan Keberatan Informasi Publik • SOP Daftar Informasi Publik • SOP Pendokumentasian Informasi Publik 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen Informasi Yang Dikecualikan • Softcopy Daftar Informasi Yang Dikecualikan • Perangkat Keras (<i>Hardware</i>): Laptop, Printer, • Alat Tulis Kantor
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP ini tidak berjalan maka pelayanan prima tidak akan tercapai	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan Berkala



KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	/SOP/BRMP Bengkulu/2025
BRMP BENGKULU	Tanggal Penetapan	:	1 Juni 2025
Bagian Layanan Penerapan Modernisasi Pertanian	Tanggal Revisi	:	20 Mei 2025
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi			

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENYUSUNAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK

SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) BENGKULU

Pengertian	: Informasi yang dihasilkan, disimpan, dikelola, dikirim, dan/atau diterima oleh suatu badan publik yang berkaitan dengan penyelenggara dan penyelenggaraan negara dan/atau penyelenggara dan penyelenggaraan badan publik lainnya yang sesuai dengan Undang-Undang ini serta informasi lain yang berkaitan dengan kepentingan publik
Tujuan	: Sebagai acuan agar dalam menyusun, memutakhirkkan dan menetapkan Daftar Informasi Publik dapat dilakukan secara mudah, tepat, cepat, dan sesuai dengan ketentuan Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik dan peraturan Komisi Informasi
Kebijakan/Dasar Hukum	: <ul style="list-style-type: none">• Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.• Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik.• Peraturan Menteri Pertanian tentang Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkup Kementerian Pertanian.• Keputusan Kepala Unit Kerja tentang Pembentukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) dan Tim Pertimbangan Uji Konsekuensi.
Prosedur	: <ul style="list-style-type: none">• Pengumpulan Informasi• Pengidentifikasi Informasi• Pengklasifikasian Informasi• Penetapan Daftar Informasi Publik
Keterkaitan	: <ul style="list-style-type: none">• SOP Uji Konsekuensi Informasi Publik• SOP Penanganan Keberatan Informasi Publik• SOP Daftar Informasi Publik• SOP Pendokumentasian Informasi Publik

**NO: /SOP/BRM Bengkulu/2025 - SOP PENYUSUNAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) BENGKULU
TIM LAYANAN PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		PPID PELAKSANA	TIM LPMP	KEPALA BALAI	TIM PPID	KELENG KAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Petugas PPID mengumpulkan informasi publik					Dokumen Informasi Publik	3 Hari	Inventarisasi Daftar Informasi Publik (DIP)	
2	Melakukan identifikasi yang termasuk kategori informasi publik					Dokumen Informasi Publik	2 Hari	Inventarisasi Daftar Informasi Publik (DIP)	
3	Mengklarifikasi informasi publik					Draft daftar Informasi publik	2 Hari	Inventarisasi Daftar Informasi Publik (DIP)	
4	Melakukan review daftar informasi publik					Draft Daftar Informasi Publik	1 Hari	Draft daftar Informasi Publik	
5	Mempelajari Daftar Informasi Publik (DIP) yang telah dilakukan review untuk memberikan persetujuan					Draft Daftar Informasi Publik	1 Hari	Daftar Informasi Publik (DIP)	
6	Menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP)					Sk Kepala Balai Tentang DIP	1 Hari	Daftar Informasi Publik	
7	Penyampaian Daftar Informasi Publik (DIP) ke website resmi					SK DIP	1 Hari	Daftar Informasi Publik	