

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	033.a /SOP/BRMP Bengkulu /2026
	Tanggal Pembuatan	02 Januari 2026
	Tanggal Revisi	18 Februari 2026
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	02 Maret 2026
	Disahkan Oleh 	Kepala Balai Besar, Dr. Shannora Yuliasari, S.TP.,MP NIP.197407312003122001
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN BENGKULU	Nama SOP	Penyusunan ADK dan Nominatif Tunjangan Kinerja Pegawai

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
- Undang Undang RI No. 43 Tahun 1999 Tentang Perubahan atas UU No. 8 Tahun 1974 Tentang Pokok-Pokok Kepegawaian - Undan-Undang nomor 61 Tahun 2024 tentang perubahan Perubahan atas Undang - undang Nomor 39 tahun 2008 Tentang Kementerian Negara - Peraturan Pemerintah Nomor 30 tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil - Peraturan Presiden Nomor 121 Tahun 2018 tentang Tunjangan Kinerja di Lingkungan Kementerian Pertanian(Lembar Negara Republik Indonesia tahun 2018 Nomor 215) - Peraturan Menteri Pendayaangu Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi No. 8 tahun 2021 tentang Sistem Manajemen Kinerja PNS - Perturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2025 tentang Pemberian Tunjangan Kinerja Pegawai di Lingkungan Kementerian Pertanian. - Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan Dan Modernisasi Pertanian	- Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan komputer - Menguasai prosedur SKP - Memiliki kemampuan mengolah data
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
- SOP Penilaian Kinerja, - SOP Kehadiran pegawai/Absensi	- Seperangkat komputer dan alat tulis - Rekaptulasi kehadiran
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan tertundanya semua proses pemberian tunjangan kinerja pegawai	Penilaian Kinerja Pegawai /SKP bulanan/triwulan/tahunan

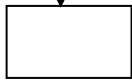
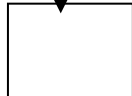
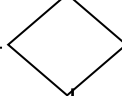
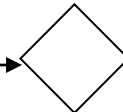


KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	033/SOP/BRMP Bengkulu/2026
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN BENGKULU	Tanggal Penetapan	:	01 Maret 2026
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	18 Februari 2026
Sub Bagian Kepegawaian & Rumah Tangga			
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) Penyusunan ADK dan Nominatif Tunjangan Kinerja Pegawai SATUAN KERJA BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) BENGKULU			
Pengertian	:	Prosedur Penilaian Kinerja Pegawai	
Tujuan	:	Terbitnya SKP tepat waktu	
Kebijakan/Dasar Hukum	:	• Undang Undang RI No. 43 Tahun 1999 Tentang Perubahan atas UU No. 8 Tahun 1974 Tentang Pokok-Pokok Kepegawaian • Undan-Undang nomor 61 Tahun 2024 tentang perubahan Perubahan atas Undang - undang Nomor 39 tahun 2008 Tentang Kementerian Negara • Peraturan Pemerintah Nomor 30 tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil • Peraturan Presiden Nomor 121 Tahun 2018 tentang Tunjangan Kinerja di Lingkungan Kementerian Pertanian(Lembar Negara Republik Indonesia tahun 2018 Nomor 215) • Peraturan Menteri Pendayaangu Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi No. 8 tahun 2021 tentang Sistem Manajemen Kinerja PNS • Perturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2025 tentang Pemberian Tunjangan Kinerja Pegawai di Lingkungan Kementerian Pertanian. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan Dan Modernisasi Pertanian	

Prosedur	:	• Distribusi MPH dari pejabat /atasan (cascading) • Membuat rencana kerja Form Penilaian Kinerja (secara online epersonal) • Melaksanakan rencana kerja di upload ke aplikasi epersonal • Penilaian hasil kinerja (bulanan/triwulan/tahunan) oleh Pejabat Penilaian • Menerima hasil SKP • Penandatanganan SKP oleh yang bersangkutan dan pejabat penilai • Mendokumentasikan
Keterkaitan	:	• SOP Kenaikan Pangkat

NO: 033.a/SOP/BRMP Bengkulu/2026 :
SOP Penyusunan ADK dan Nominatif Tunjangan Kinerja Pegawai
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) BENGKULU
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU		
		PENGELOLA TUKIN SATKER	SEKRTARIS BADAN/ ESELON I	SEKRETARIAT JENDERAL KEMANTAN	PEGAWAI/ ASN	KELENGK APAN	WAKTU	OUTPUT
1	Pengelola Tukin satker mengelola kehadiran pegawai sebagai dasar pemotongan sanksi pembayaran					Data kehadiran dan rekap pemotongan sanksi	2 hari	ADK
2	Melakukan usulan perubahan pemangku jabatan jika ada perubahan pemangku jabatan (fungsional/struktural/mutasi)					Data perubahan pemangku jabatan	1 hari	ADK
3	Melakukan penghitungan usulan pembayaran tukin dan verifikasi pengajuan nominatif tingkat Satker dan Mengajukan ADK Nominatif tukin Satker ke Sekretariat/Eselon I BRMP					Data perubahan pemangku jabatan	1 hari	ADK
4	Verifikasi dan Validasi usulan Tukin Satker oleh Tim Pengelola Sekretariat/ eselon I BRMP						2 hari	ADK
5	Pengajuan SPM Tukin Lingkup BRMP ke Kementerian Pertanian						1 hari	ADK
6	Menerima Tunjangan kinerja dan tanda tangan tanda terima							Dok
8	Membuat SPTJM, mengirim dan menyimpan dokumen tanda terima Tunjangan kinerja							