

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                            |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  <b>KEMENTERIAN PERTANIAN</b> | <b>Nomor SOP</b>                                                                                                                                                                           | 031/SOP/BRMP BENGKULU/2026 |
|                                                                                                                | <b>Tanggal Pembuatan</b>                                                                                                                                                                   | 02 Januari 2026            |
|                                                                                                                | <b>Tanggal Revisi</b>                                                                                                                                                                      | 18 Februari 2026           |
|                                                                                                                | <b>Tanggal Efektif</b>                                                                                                                                                                     | 01 Maret 2026              |
| <b>BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</b>                                                               |  Kepala Balai Besar,<br><br><b>Disahkan Oleh</b> Dr. Shannora Yuliasari, S.TP.,MP<br>197407312003122001 |                            |
| <b>BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN BENGKULU</b>                                                    | <b>Nama SOP</b>                                                                                                                                                                            | USULAN MUTASI/ALIH TUGAS   |

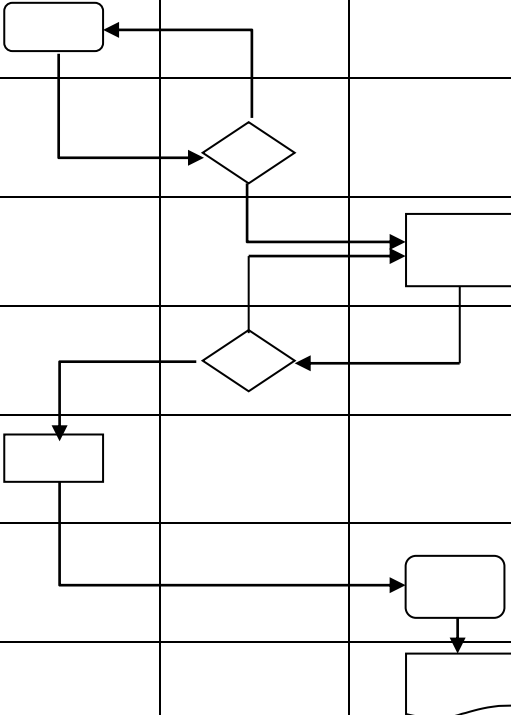
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dasar Hukum</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Kualifikasi Pelaksana</b>                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>UU RI No. 43 Tahun 1999, pasal 22 Perubahan atas UU No. 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian).</li> <li>Peraturan Pemerintah No. 17 tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No 17 tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri sipil</li> <li>Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 5 tahun 2019 tentang Tata Cara Pelaksanaan Mutasi</li> <li>Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan Dan Modernisasi Pertanian</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pendidikan minimal SLTA</li> <li>Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer</li> <li>Memiliki kemampuan mengolah data</li> <li>Memahami Proses dan prosedur Administrasi Mutasi pegawai</li> </ul> |
| <b>Keterkaitan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Peralatan/Perlengkapan</b>                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>SOP Kenaikan Pangkat, SOP Pensiun</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas Mutasi Alih Tugas</li> <li>Seperangkat komputer, Alat Tulis Kantor</li> </ul>                                                                                                               |
| <b>Peringatan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Pencatatan dan Pendataan</b>                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan tidak terpenuhinya hak pegawai untuk mutasi Alih Tugas</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rekapitulasi dan daftar peserta yang mutasi</li> </ul>                                                                                                                                             |



## KEMENTERIAN PERTANIAN

|                                                                                                                                                            |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN                                                                                                                  | Nomor             | :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 031/SOP/BRMP BENGKULU/2026 |
| BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI<br>PERTANIAN BENGKULU                                                                                                    | Tanggal Penetapan | :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 01 Maret 2026              |
| Bagian Tata Usaha                                                                                                                                          | Tanggal Revisi    | :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 18 Februrai 2026           |
| Sub Bagian Kepegawaian & Rumah Tangga                                                                                                                      |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |
| <b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</b><br><b>USULAN MUTASI / ALIH TUGAS</b><br><b>SATUAN KERJA BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN BENGKULU</b> |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |
| Pengertian                                                                                                                                                 | :                 | Prosedur pengelolaan Usulan Mutasi Alih Tugas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |
| Tujuan                                                                                                                                                     | :                 | Terbitnya SK Mutasi Alih Tugas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |
| Kebijakan/Dasar Hukum                                                                                                                                      | :                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• UU RI No. 43 Tahun 1999, pasal 22 Perubahan atas UU No. 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian).</li><li>• Peraturan Pemerintah No. 17 tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No 17 tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri sipil</li><li>• Peraturan Kepela Badan Kepegawaian Negara Nomor 5 tahun 2019 tentang Tata Cara Pelaksanaan Mutasi</li><li>• Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan Dan Modernisasi Pertanian</li></ul> |                            |
| Prosedur                                                                                                                                                   | :                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Menerima berkas usulan mutasi/alih tugas dari pegawai yang bersangkutan</li><li>• Memeriksa kelengkapan berkas mutasi</li><li>• Membuat konsep surat mutasi alih tugas</li><li>• Menparaf surat mutasi alih tugas</li><li>• Menandatangani surat mutasi alih tugas</li><li>• Mengirim berkas mutasi ke BB Penerapan dan pegawai yang bersangkutan (bila tidak disetujui)</li><li>• Mendokumentasikan</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                        |                            |
| Keterkaitan                                                                                                                                                | :                 | • SOP Kenaikan Pangkat, SOP Kenaikan Gaji Berkala                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |

**NO: 031/SOP/BRMP BENGKULU/2026 - SOP USULAN MUTASI / ALIH TUGAS  
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN ( BRMP) BENGKULU  
SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN RUMAH TANGGA**

| NO | KEGIATAN                                                                     | PELAKSANA                                                                           |         |               | MUTU BAKU          |        | OUTPUT             | KET. |
|----|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|--------------------|--------|--------------------|------|
|    |                                                                              | KA BALAI                                                                            | KASUBAG | PENGELOLA SDM | KELENGKAPAN        | WAKTU  |                    |      |
| 1  | Menerima berkas usulan mutasi/alih tugas dari pegawai internal/eksternal     |  |         |               | Berkas             | 7 hari |                    |      |
| 2  | Memeriksa kelengkapan berkas mutasi dan kebutuhan /ketersediaan formasi      |                                                                                     |         |               | Berkas             |        | berkas             |      |
| 3  | Membuat konsep surat mutasi alih tugas                                       |                                                                                     |         |               | Surat              |        | berkas             |      |
| 4  | Memparaf surat mutasi alih tugas                                             |                                                                                     |         |               | surat              |        | surat              |      |
| 5  | Menandatangani surat mutasi alih tugas                                       |                                                                                     |         |               | surat              |        | surat              |      |
| 6  | Mengirim berkas mutasi ke Sekretariat Badan dan ke pegawai yang bersangkutan |                                                                                     |         |               | surat dan lampiran | 1 bln  | surat dan lampiran |      |
| 7  | Mendokumentasikan                                                            |                                                                                     |         |               | surat dan lampiran |        | surat dan lampiran |      |