

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	077/SOP/BRMP Bengkulu/2025
	Tanggal Pembuatan	Januari 2025
	Tanggal Revisi	10 Mei 2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	1 Juni 2025
	Disahkan Oleh	 Kepala Balai, DR. Shannora Yuliasari, S.TP.,MP NIP. 197407312003122001
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) BENGKULU	Nama SOP	LAYANAN INFORMASI PUBLIK

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/OT.140/5/2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian Peraturan Menteri Pertanian Nomor 25/Permentan/HM.130/5/2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/Permentan/OT.140/5/2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian Peraturan Menteri Pertanian Nomor 40/OT.010/8/2020 tentang 	<ul style="list-style-type: none"> Memahami peraturan terkait keterbukaan informasi publik Memiliki keahlian komputer tingkat sedang Memiliki kemampuan berkomunikasi dan berkoordinasi dengan baik




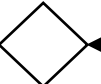

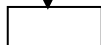

<p>Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian</p> <ul style="list-style-type: none"> Keputusan Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian Nomor 19/Kpts/HM.130/A/01/2022 tentang Klasifikasi Informasi yang Dikecualikan Lingkup Kementerian Pertanian 	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> SOP Uji Konsekuensi Informasi Publik SOP Keberatan informasi Publik SOP Daftar Informasi Publik SOP Pendokumentasian Informasi Publik 	<ul style="list-style-type: none"> Formulir Keberatan Layanan Publik Perangkat Keras (<i>Hardware</i>): Laptop, Printer, Alat Tulis Kantor
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP ini tidak berjalan SOP maka pelayanan prima tidak akan tercapai	<ul style="list-style-type: none"> Laporan Berkala



KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	077/SOP/BRMP Bengkulu/2025
BRMP BENGKULU	Tanggal Penetapan	:	1 Juni 2025
Bagian Layanan Penerapan Modernisasi Pertanian	Tanggal Revisi	:	20 Mei 2025
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi			
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) LAYANAN INFORMASI PUBLIK SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) BENGKULU			
Pengertian	:	Kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan informasi yang dihasilkan, disimpan, dikelola, dikirim, dan/atau diterima oleh suatu Badan Publik yang berkaitan dengan Penyelenggara dan penyelenggaraan negara dan/atau Penyelenggara dan penyelenggaraan Badan Publik lainnya yang sesuai dengan undang- undang serta informasi lain yang berkaitan dengan kepentingan publik.	
Tujuan	:	Mendorong terwujudnya implementasi Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik secara efektif dan hak-hak publik terhadap informasi yang berkualitas dapat terpenuhi.	
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none">• Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.• Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik.• Peraturan Menteri Pertanian tentang Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkup Kementerian Pertanian.• Keputusan Kepala Unit Kerja tentang Pembentukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) dan Tim Pertimbangan Uji Konsekuensi.	
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none">• Menerima permohonan informasi publik (IP)• Melaporkan kepada penanggungjawab• Menginstruksikan untuk mempersiapkan segala sesuatu yang terkait dengan permintaan IP• Memproses lebih lanjut permohonan IP• Menghubungi pemohon IP• Melaporkan kepada pimpinan• Permintaan IP selesai diproses	
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none">• SOP Uji Konsekuensi Informasi Publik• SOP Penanganan Keberatan Informasi Publik• SOP Daftar Informasi Publik• SOP Pendokumentasian Informasi Publik	

NO: 077/SOP/BRM Bengkulu/2025 - SOP Layanan Informasi Publik
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) BENGKULU
TIM LAYANAN PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		RESEPSIONIS	PETUGAS IP	PENANGGUNG JAWAB	KELENG KAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima permohonan informasi publik (IP)				Form permohonan	10 menit	Form permohonan	
2	Melaporkan kepada penanggungjawab				Form permohonan	10 menit	Form permohonan	
3	Menginstruksikan untuk mempersiapkan segala sesuatu yang terkait dengan permintaan IP				Dokumen	3 Hari	Dokumen	
4	Memproses lebih lanjut permohonan IP				Dokumen	1 Hari	Dokumen	
5	Menghubungi pemohon IP				Dokumen	1 Hari	Laporan	
6	Melaporkan kepada pimpinan				Laporan	60 menit	Laporan	
7	Permintaan IP selesai diproses				Laporan/Dokumen		Laporan	