

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	016/SOP/BRMP Bengkulu/2025
	Tanggal Pembuatan	02 Januari 2026
	Tanggal Revisi	18 Februari 2026
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	02 Maret 2026
	Disahkan Oleh	 Kepala Balai Besar, Y. Shannora Yuliasari, S.TP.,MP NIP.197407312003122001
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) BENGKULU	Nama SOP	PENGELOLAAN ABSENSI PEGAWAI

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
- Peraturan Pemerintah No.94 tahun 2021, tentang disiplin Pegawai Negeri Sipil - Permentan RI No 10 tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian - Permentan Nomor 20 tahun 2025 tentang Pemberian Tunjangan Kinerja Pegawai di Lingkungan Kementerian Pertanian. - Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan Dan Modernisasi Pertanian	- Pendidikan minimal SLTA /D3 - Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer - Memahami teknik dan penggunaan mesin absensi - Memiliki kemampuan mengopersionalkan mesin absensi - Memiliki kemampuan mengolah data
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
- SOP SKP - SOP Mutasi pegawai - SOP Pensiun Pegawai - SOP Cuti Pegawai	- Mesin Absensi - Seperangkat Komputer/Jaringan internet - Alat Tulis Kantor
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka motivasi dan kehadiran pegawai tidak optimal yang akan berimplikasi pada sangsi pegawai	- Rekapitulasi Absensi Pegawai - Daftar Hadir Pegawai - Prosentasi kehadiran dan Kedisiplinan Pegawai



KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	016/SOP/BRMP Bengkulu/2026
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN BENGKULU	Tanggal Penetapan	:	02 Maret 2026
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	18 Februari 2026
Sub Bagian Kepegawaian & Rumah Tangga			
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGELOLAAN ABSENSI PEGAWAI SATUAN KERJA BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN BENGKULU			
Pengertian	:	Prosedur pengelolaan Absensi Pegawai	
Tujuan	:	Terpetakannya Absensi dan Disiplin Pegawai	
Kebijakan/Dasar Hukum	:	- Peraturan Pemerintah No. 94 tahun 2021, tentang disiplin Pegawai Negeri Sipil - Permentan RI No 10 tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian - Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan Dan Modernisasi Pertanian	
Prosedur	:	- Mengecek kesiapan mesin absensi - Merekap daftar absen secara priodik - Memverifikasi daftar absen - Melaporkan dan memparaf rekap absen ke Ka.BRMP/ Kasubag TU - Menyetujui dan menandatangani rekap absen - Menyampaikan ke bendahara - Mendokumentasikan	
Keterkaitan	:	- SOP SKP - SOP Mutasi pegawai - SOP Cuti Pegawai	

NO: 016/SOP/BRMP Bengkulu/2026 - SOP PENGELOLAAN ABSENSI ONLINE PEGAWAI
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) BENKULU
SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN RUMAH TANGGA

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		KET.
		PEGAWAI	KASUBAG TU	PENANGGUNG JWB	BENDAHARA GAJI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mengecek Koneksi jaringan (internet) ke mesin absensi					Data pegawai	15 menit	Mesin siap pakai	
2	Memverifikasi status perizinan pegawai melalui platform aplikasi ekehadiran kementerian pertanian					Jaringan intenet	2 Hari	Rekap Absen	
3	Mendownload data absensi melalui aplikasi attendance dan mengolah data absen					Jaringan Internet Daftar hadir		Daftar hadir	
4	Menyetujui Rekapitulasi laporan dan Pengesahan					Rekap absen		Rekap Absen	
5	Menyampaikan ke bendahara gaji untuk diajukan pembayaran uang makan pegawai					Rekap Absen		Rekap Absen	
6	Pegawai mendapatkan informasi kehadiran pada epersonal					Jaringan internet		Rekap Absen	
	Mendokumentasikan rekap kehadiran					Rekap Absen		Daftar absen	