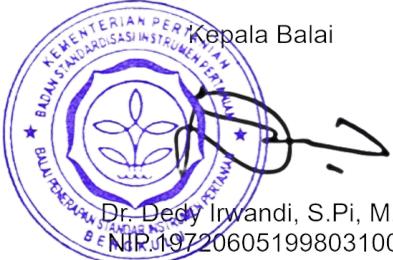


BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN (BPSIP) BENGKULU

SOP 2024



**BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
KEMENTERIAN PERTANIAN**

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	139/SOP/BPSIP Bengkulu/2024
	Tanggal Pembuatan	Februari 2024
	Tanggal Revisi	Maret 2024
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN	Tanggal Efektif	April 2024
	Disahkan Oleh	 <p>Kepala Balai Dr. Dedy Irwandi, S.Pi, M.Si NIP.197206051998031003</p>
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN (BPSIP BENGKULU)	Nama SOP	PENGLOLAAN INFORMASI PUBLIK

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> • PP No. 60 Tahun 2008 tentang SPI • Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian • Permentan No. 32/Permentan/OT.140/5/2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik Lingkup Kementerian Pertanian • Surat pengesahan DIPA BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN Pertanian Bengkulu TA 2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Minimal berpendidikan S1 dan bisa mengoperasikan komputer • Menguasai tata kelola informasi dan komunikasi • Memahami kondisi manajemen dan kebijakan yang dikembangkan di BPSIP Bengkulu
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> • SOP LAKIP • SOP Pelaksanaan kegiatan SPI • SOP penanganan pengaduan masyarakat 	<ul style="list-style-type: none"> • Seperangkat komputer, printer, jaringan, peralatan produksi dan penyajian multi media serta alat tulis
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ul style="list-style-type: none"> • Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan kurang tertatanya pengelolaan informasi publik 	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan berkala • LAKIP



KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN	Nomor	:	139/SOP/BPSIP Bengkulu/2024
BPSIP Bengkulu	Tanggal Penetapan	:	Februari 2024
Satlak PPID	Tanggal Revisi	:	Maret 2024

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGELOLAN INFORMASI PUBLIK
SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN (BPSIP) BENGKULU**

Pengertian	:	Prosedur pengelolaan informasi publik
Tujuan	:	Tertatanya secara sistematis pengelolaan informasi publik
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none">• PP No. 60 Tahun 2008 tentang SPI• Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian• Permentan No. 32/Permentan/OT.140/5/2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik Lingkup Kementerian Pertanian• Surat pengesahan DIPA BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN Pertanian Bengkulu TA 2024
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none">• Menetapkan Satlak PPID BPSIP Bengkulu• Mengumpulkan data/informasi/ catatan sebagai bahan informasi publik• Mengklasifikasikan data/informasi/ catatan sebagai bahan informasi publik (serta merta/terbuka/tertutup)• Mengolah data/informasi/ catatan menjadi informasi publik dalam bentuk multi media (tercetak, digital, audio, video, dll)• Menyajikan dan melayani permintaan masyarakat terhadap informasi publik• Mendokumentasikan arsip fisik dan digital
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none">• SOP LAKIP• SOP Pelaksanaan kegiatan SPI• SOP penanganan pengaduan masyarakat

NO: 139/SOP/BPSIP BENGKULU/2024
SOP PENGELOLAAN INFORMASI PUBLIK
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN
PPID

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket	
		PPID	Koord. Program	DSIP	NARA SUMBER, BPSIP, DLL	Ka. BPSIP	KHALAYAK	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menetapkan Satlak PPID BPSIP Bengkulu					□		SK			
2	Mengumpulkan data/informasi/catatan sebagai bahan informasi publik	□	□	□	□	□	□	Berkas	7 hari	Bahan informasi	
3	Mengklasifikasikan data/informasi/catatan sebagai bahan informasi publik (serta merta/terbuka/tertutup)	□						Berkas	1 hari	Bahan informasi	
4	Mengolah data/informasi/catatan menjadi informasi publik dalam bentuk multi media (tercetak, digital, audio, video, dll)	□	◇	◇				Bahan informasi	1-7 hari	Tercetak/ Digital/ Audio/ Video	
6	Menyajikan dan melayani permintaan masyarakat terhadap informasi publik	□					□	Tercetak/ Digital/ Audio/ Video	Setiap saat	Analisis kepuasan	
7	Mendokumentasikan	□	□						1 hari		