

 <b>KEMENTERIAN PERTANIAN</b>	<b>Nomor SOP</b>	036/SOP/BRMP Bengkulu/2025
	<b>Tanggal Pembuatan</b>	Juni 2025
	<b>Tanggal Revisi</b>	-
<b>BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</b>	<b>Tanggal Efektif</b>	Juni 2025
	<b>Disahkan Oleh</b>	<p>Kepala Balai</p>   <p>Dr. Skinnora Yuliasari, S.TP, MP NIP. 19740731 200312 2 001</p>
<b>BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN(BRMP BENGKULU)</b>	<b>Nama SOP</b>	<b>DATABASE PEMANFAATAN KP, LAB DISEMINASI, DAN LAB UJI</b>

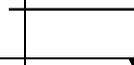
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>UU RI No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara</li> <li>UU RI No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara</li> <li>PP No. 60 tahun 2008 tentang SPI</li> <li>PP No. 31 tahun 2014 tentang Pedoman Inovasi Pelayanan Publik</li> <li>Peraturan Menteri Pertanian Nomor 1 Tahun 2025 tentang Layanan Informasi Publik Lingkup Kementerian Pertanian</li> <li>Surat Pengesahan DIPA BRMP Bengkulu, TA 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan komputer</li> </ul>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>SOP Monev Kerjasama</li> <li>SOP Laporan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seperangkat komputer dan alat tulis</li> </ul>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan buruknya penyediaan data bahan laporan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan berkala</li> <li>LAKIP</li> </ul>



## KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	036/SOP/BRMP Bengkulu/2025
BRMP Bengkulu	Tanggal Penetapan	:	Juni 2025
Bidang LKDMP	Tanggal Revisi	:	-
Seksi Kerjasama			
<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</b> <b><i>DATABASE PEMANFAATAN KP, LAB DISEMINASI, DAN LAB UJI</i></b> <b>SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN(BRMP Bengkulu)</b>			
Pengertian	:	Prosedur penyusunan database pemanfaatan KP, Lab Diseminasi, dan Lab Uji	
Tujuan	:	Tersedianya data yang akurat	
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• UU RI No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara</li><li>• UU RI No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara</li><li>• PP No. 60 tahun 2008 tentang SPI</li><li>• PP No. 31 tahun 2014 tentang Pedoman Inovasi Pelayanan Publik</li><li>• Peraturan Menteri Pertanian Nomor 1 Tahun 2025 tentang Layanan Informasi Publik Lingkup Kementerian Pertanian</li><li>• Surat Pengesahan DIPA BRMP Bengkulu, TA 2025</li></ul>	
Prosedur		<ul style="list-style-type: none"><li>• Data base Pemanfaatan, Lab. Diseminasi, dan Lab. Uji Lingkup BRMP Bengkulu</li><li>• Membuat konsep surat permintaan data pemanfaatan KP, Lab. Diseminasi, dan Lab uji</li><li>• Memeriksa konsep surat permintaan data kerjasama</li><li>• Memeriksa dan memparaf surat</li><li>• Menyetujui dan menandatangani surat</li><li>• Menerima Data Pemanfaatan Lab. Diseminasi dan Lab. Uji Lingkup BRMP Bengkulu</li><li>• Menerima Data Pemanfaatan KP. Lab. Diseminasi dan Lab. Uji</li><li>• Mengentri data</li><li>• Merekapitulasi data</li><li>• Mendokumentasikan</li></ul>	

**NO: 036/2025 - SOP DATABASE PEMANFAATAN KP, LAB DISDEMINSASI, DAN LAB UJI  
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN**

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Staff	Penanggung jawab	LKDMP	Ka.Balai	Kelengkapan	Waktu	Output	
	<b>Data base Pemanfaatan KP, Lab. Diseminasi, dan Lab. Uji Lingkup BRMP Bengkulu</b>								
1	Membuat konsep surat permintaan data pemanfaatan KP, Lab. Diseminasi, dan Lab uji					Surat	30 menit	Surat	
2	Memeriksa konsep surat permintaan data kerjasama					Surat	30 menit	Surat	
3	Memparaf surat					Surat	1 hari	Surat	
4	Menyetujui dan menandatangani surat					surat	1 hari	Surat	
	<b>Menerima Data Pemanfaatan KP. Lab. Diseminasi dan Lab. Uji Lingkup BB PENERAPAN</b>								
5	Menerima Data Pemanfaatan KP. Lab. Diseminasi dan Lab. Uji					data	2 minggu	data	
6	Mengentri data					data	2 minggu	data	
7	Merekapitulasi data					data	3 hari	data	
8	Mendokumentasikan								

 <b>KEMENTERIAN PERTANIAN</b>	<b>Nomor SOP</b>	037/SOP/BRMP Bengkulu/2025
	<b>Tanggal Pembuatan</b>	Juni 2025
	<b>Tanggal Revisi</b>	-
<b>BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</b>	<b>Tanggal Efektif</b>	Juni 2025
	<b>Disahkan Oleh</b>	<p>Kepala Balai</p>  <p>Dr. Sannora Yuliasari, S.TP, MP NIP. 19740731 200312 2 001</p>
<b>BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) BENGKULU</b>	<b>Nama SOP</b>	IDENTIFIKASI DAN INVENTARISASI KERJASAMA DALAM DAN LUAR NEGERI

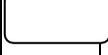
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>UU RI No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara</li> <li>UU RI No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara</li> <li>PP No. 60 tahun 2008 tentang SPI</li> <li>Permentan RI No 10 tahun 2025 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan Dan Modernisasi Pertanian</li> <li>Surat Pengesahan DIPA BRMP Bengkulu, TA 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minimal berpendidikan S1 dan bisa mengoperasikan komputer</li> <li>Menguasai tata kelola kerjasama</li> <li>Memahami kondisi manajemen dan kebijakan yang dikembangkan di BRMP Bengkulu</li> </ul>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>SOP LAKIP</li> <li>SOP Laporan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seperangkat komputer dan alat tulis</li> </ul>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan buruknya tata kelola kerjasama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan</li> <li>LAKIP</li> </ul>



## KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	037/SOP/BRMP Bengkulu/2025
BRMP Bengkulu	Tanggal Penetapan	:	Juni 2025
Bidang LKDMP	Tanggal Revisi	:	-
Seksi Kerjasama			
<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</b> <b>IDENTIFIKASI DAN INVENTARISASI KERJASAMA DALAM DAN LUAR NEGERI</b> <b>SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) BENGKULU</b>			
Pengertian	:	Prosedur identifikasi dan inventarisasi kerjasama dalam dan luar negeri	
Tujuan	:	Tersedianya informasi tentang kerjasama dalam dan luar negeri	
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• UU RI No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara</li><li>• UU RI No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara</li><li>• PP No. 60 tahun 2008 tentang SPI</li><li>• Permentan RI No 10 tahun 2025 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan Dan Modernisasi Pertanian</li><li>• Surat Pengesahan DIPA BRMP Bengkulu, TA 2025</li></ul>	
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Identifikasi dan Inventarisasi Mitra Kerjasama BRMP</b></li><li>• Membuat konsep surat permintaan data kerjasama dalam dan luar negeri</li><li>• Memeriksa konsep surat permintaan data kerjasama</li><li>• Memeriksa dan memparaf surat</li><li>• Menyetujui dan menandatangani surat</li><li>• Mengirimkan surat kerjasama pada Balai Besar Pengkajian</li></ul>	
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• SOP LAKIP</li><li>• SOP Laporan</li></ul>	

**NO: 037/2025 - SOP IDENTIFIKASI DAN INVENTARISASI KERJASAMA DALAM DAN LUAR NEGERI  
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN**

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Staff	Penanggung jawab	LKDMP	Ka. Balai	Kelengkapan	Waktu	Output	
	<b>Identifikasi dan Inventarisasi Mitra Kerjasama BB PENERAPAN dan BRMP</b>								
1.	Membuat konsep surat permintaan data kerjasama dalam dan luar negeri ke BRMP					Surat	30 menit	Surat	
2.	Memeriksa konsep surat permintaan data kerjasama					Surat	30 menit	Surat	
3.	Memeriksa dan memparaf surat					Surat	1 hari	Surat	
4.	Menyetujui dan menandatangani surat					Surat	1 hari	Surat	
5.	Mengirim surat /Fax dan email Bb penerapan					Surat	1 hari	Surat	
	<b>Menerima Data kerjasama dari BRMP</b>								
6.	Menerima Data kerjasama					data	2 minggu	Data	
7.	Mengentri data kerjasama					Data	2 minggu	Data	
8.	Merekapitulasi data kerjasama					data	3 hari	Data	
9.	Mendokumentasikan								

 <b>KEMENTERIAN PERTANIAN</b>	<b>Nomor SOP</b>	038/SOP/BRMP Bengkulu/2025
	<b>Tanggal Pembuatan</b>	Juni 2025
	<b>Tanggal Revisi</b>	-
<b>BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</b>	<b>Tanggal Efektif</b>	Juni 2025
	<b>Disahkan Oleh</b>	<p>Kepala Balai</p>  <p>Dr. Shinnora Yuliasari, S.TP, MP NIP. 19740731 200312 2 001</p>
<b>BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) BENGKULU</b>	<b>Nama SOP</b>	MONEV KEGIATAN KERJASAMA
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Permentan RI No 10 tahun 2025 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan Dan Modernisasi Pertanian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minimal berpendidikan S1 dan bisa mengoperasikan komputer</li> <li>Menguasai tata kelola kerjasama</li> <li>Memahami kondisi manajemen dan kebijakan yang dikembangkan di BRMP Bengkulu</li> </ul>	
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>SOP Laporan</li> <li>SOP LAKIP</li> </ul>	Seperangkat computer dan alat tulis	
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan buruknya penyediaan data/informasi kerjasama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan berkala</li> <li>LAKIP</li> </ul>	



## KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	038/SOP/BRMP Bengkulu/2025
BRMP Bengkulu	Tanggal Penetapan	:	Juni 2025
Bidang LKDMP	Tanggal Revisi	:	-
Seksi Kerjasama			
<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</b> <b>MONEV KEGIATAN KERJASAMA</b> <b>SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) Bengkulu</b>			
Pengertian	:		Prosedur Monev Kegiatan Kerjasama
Tujuan	:		Tersedianya data/informasi perkembangan kerjasama
Kebijakan/Dasar Hukum	:		<ul style="list-style-type: none"><li>• UU RI No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara</li><li>• UU RI No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara</li><li>• PP No. 60 tahun 2008 tentang SPI</li><li>• Permentan RI No 10 tahun 2025 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan Dan Modernisasi Pertanian</li><li>• Surat Pengesahan DIPA BRMP Bengkulu, TA 2025</li></ul>
Prosedur	:		<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Kerjasama</b></li><li>• Membuat konsep surat tentang rencana Monev Kerjasama</li><li>• Mengoreksi konsep surat</li><li>• Memeriksa dan memparaf surat</li><li>• Menyetujui dan menandatangani surat</li><li>• Mengirim surat /Fax ke Bb penerapan</li><li>• <b>Pelaksanaan Monev Kerjasama</b></li><li>• Mempersiapkan Bahan Monev</li><li>• Melakukan kunjungan lapang</li><li>• <b>Penyusunan Laporan Monev</b></li><li>• Menganalisis hasil kunjungan lapang</li><li>• Menyusun laporan Monev</li><li>• Mendokumentasikan</li></ul>
Keterkaitan	:		<ul style="list-style-type: none"><li>• SOP Laporan</li><li>• SOP LAKIP</li></ul>

**NO: 038/2025 - SOP MONEV KEGIATAN KERJASAMA BALAI PENERAPAN  
MODERNISASI PERTANIANSEKSI KERJASAMA**

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Staff	PJ	LKDMP	Ka. Balai	Kelengkapan	Waktu	Output	
	<b>Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Kerjasama</b>								
1	Membuat konsep surat tentang rencana Monev Kerjasama					Surat	30 menit	Surat	
2	Mengoreksi konsep surat					Surat	30 menit	Surat	
3	Memeriksa dan memparaf surat					Surat	1 hari	Surat	
4	Menyetujui dan menandatangani surat					Surat	1 hari	surat	
5	Mengirim surat/fax ke Bb penerapan					Surat	1 hari	surat	
	<b>Pelaksanaan Monev Kerjasama</b>								
6	Mempersiapkan Bahan Monev					Bahan	1 hari	bahan	
7	Melakukan kunjungan lapang					Bahan	4 hari	bahan	
	<b>Penyusunan Laporan Monev</b>								
8	Menganalisis hasil kunjungan lapang					Bahan	2 hari	Bahan	
9	Menyusun laporan Monev					Bahan	2 hari	Laporan	
10	Mendokumentasikan								

 <b>KEMENTERIAN PERTANIAN</b>	<b>Nomor SOP</b>	039/SOP/BRMP BENGKULU/2025
	<b>Tanggal Pembuatan</b>	Juni 2025
	<b>Tanggal Revisi</b>	-
<b>BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</b>	<b>Tanggal Efektif</b>	Juni 2025
	<b>Disahkan Oleh</b>	<p>Kepala Balai</p>  <p>Dr. Sannora Yuliasari, S.TP, MP NIP. 19740731 200312 2 001</p>
<b>BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN(BRMP BENGKULU)</b>	<b>Nama SOP</b>	ANALISIS PELAKSANAAN KERJASAMA

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>UU RI No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara</li> <li>UU RI No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara</li> <li>PP No. 60 Tahun 2008 tentang SPI</li> <li>Permentan RI No 10 tahun 2025 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan Dan Modernisasi Pertanian</li> <li>Permentan RI No. 5/Permentan/OT.140/I/2014 tentang Pedoman Penyusunan Naskah Perjanjian Lingkup Kementerian Pertanian</li> <li>Surat Pengesahan DIPA BRMP Bengkulu, TA 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minimal berpendidikan S1 dan bisa mengoperasikan komputer</li> <li>Menguasai tata kelola kerjasama</li> <li>Memahami kondisi manajemen dan kebijakan yang dikembangkan di BRMP</li> </ul>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>SOP Database</li> <li>SOP Laporan</li> <li>SOP LAKIP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seperangkat komputer dan alat tulis</li> </ul>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan buruknya kualitas laporan kerjasama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan berkala</li> <li>LAKIP</li> </ul>



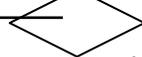
## KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	039/SOP/BRMP BENGKULU/2025
BRMP Bengkulu	Tanggal Penetapan	:	April 2025
Bidang LKDMP	Tanggal Revisi	:	-
Seksi Kerjasama			

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
ANALISIS PELAKSANAAN KERJASAMA  
SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN(BRMP BENGKULU)**

Pengertian	:	Prosedur analisis pelaksanaan kerjasama
Tujuan	:	Tersedianya hasil analisis pelaksanaan kerjasama
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• UU RI No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara</li><li>• UU RI No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara</li><li>• PP No. 60 Tahun 2008 tentang SPI</li><li>• Permentan RI No 10 tahun 2025 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan Dan Modernisasi Pertanian</li><li>• Permentan RI No. 5/Permentan/OT.140/I/2014 tentang Pedoman Penyusunan Naskah Perjanjian Lingkup Kementerian Pertanian</li><li>• Surat Pengesahan DIPA BRMP Bengkulu, TA 2025</li></ul>
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menyiapkan Bahan Pemantauan dan Analisis Pelaksanaan Kerjasama</li><li>• Membuat identifikasi permasalahan pelaksanaan kerjasama</li><li>• Menganalisis permasalahan yang terkait dengan kegiatan kerjasama</li><li>• Menyusun konsep bahan pemantauan dan analisis pelaksanaan kerjasama</li><li>• Menyerahkan konsep ke LKDMP</li></ul>
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• SOP Database</li><li>• SOP Laporan</li><li>• SOP LAKIP</li></ul>

**NO: 039/2025 - SOP ANALISIS PELAKSANAAN KERJASAMA  
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIANSEKSI KERJASAMA**

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Kor. kerjasama	LKDMP	Ka Balai	Kelengkapan	Waktu	Output	
	<b>Penyiapan Bahan Pemantauan dan Analisis Pelaksanaan Kerjasama</b>							
1	Membuat identifikasi permasalahan pelaksanaan kerjasama					Data	1 hari	data
2	Menganalisis permasalahan yang terkait dengan kegiatan kerjasama					Data	2 hari	data
3	Menyusun konsep bahan pemantauan dan analisis pelaksanaan kerjasama					bahan	2 hari	bahan
4	Menyerahkan konsep ke ka Balai BRMP					bahan	1 hari	bahan
5	Mendokumentasikan							