

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	050/ SOP/BRMP Bengkulu/2025
	Tanggal Pembuatan	Juni 2025
	Tanggal Revisi	-
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	Juni 2025
	Disahkan Oleh	<p>Kepala Balai</p>  <p>Dr. Shinnora Yuliasari, S.TP, MP NIP. 19740731 200312 2 001</p>
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP BENGKULU)	Nama SOP	Pelayanan Laboratorium Tanah

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> UU RI No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara UU RI No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara Permentan RI No 10 tahun 2025 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan Dan Modernisasi Pertanian Surat pengesahan DIPA BALAI PENERAPAN MODERNISASI Pertanian Bengkulu TA 2025 	<ul style="list-style-type: none"> Minimal berpendidikan S1 dan bisa mengoperasikan komputer Menguasai tata kelola laboratorium Memahami kondisi manajemen dan kebijakan yang dikembangkan di BRMP Bengkulu
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> SOP Penyusunan dan penyampaian laporan SOP Penyusunan rencana kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Seperangkat komputer dan alat tulis Alat-alat laboratorium Gedung lab secara khusus
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ul style="list-style-type: none"> Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan buruknya penilaian auditor dan buruknya kinerja pelayanan 	<ul style="list-style-type: none"> Laporan tahunan

NO: 050/SOP/BRMP BENGKULU/2025
SOP Pelayanan Laboratorium
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN

No	Kegiatan	Pelaksana			Penyelia	analisis	Bagian laporan	Mutu Baku			Ket
		Pelanggan	Pelayan jasa	Kor lab				Kelengkapan	Waktu	Output	
1	menerima dan mencatat keperluan pelanggan							Sampel tanah	1 jam		
2	Menerima berkas dan sampel serta menyerahkan ke bagian penyelia							Sampel tanah dan catatan	1 hari		
3	Menyerahkan bagian analisis untuk melakukan proses analisis								2upbs		
4	Mengembalikan hasil analisis ke pada penyelia								1 hari		
5	Mengontrol hasil								1 hari		

6	Membuat laporan										
7	Menyerahkan laporan hasil kepada pelanggan										

Alur Pelayanan :

